

**UDRUGA RAČUNOVOĐA I FINANCIJSKIH DJELATNIKA OSIJEK**  
u suradnji s  
**HRVATSKOM ZAJEDNICOM RAČUNOVOĐA I FINANCIJSKIH DJELATNIKA**  
organizira radionicu

## **NOVA UREDBA O UREDSKOM POSLOVANJU I E-RAČUNI**

**OSIJEK, 07. studeni 2022. (ponedjeljak)**

**Udruga RFD Osijek, Osijek Šet.k.F.Šepera 13/II**

početak 9,30 sati očekivano trajanje 14,00 sati

### **Program:**

#### **1. NOVA UREDBA O UREDSKOM POSLOVANJU**

- najvažnije novine i rokovi usklađenja
- obveza uvođenja informacijskog sustava uredskog poslovanja
- prilog uredbe - zahtjevi koje mora ispuniti informacijski sustav uredskog poslovanja
- novosti vezane uz primitak, otvaranje i pregled pismena
- evidentiranje pismena u informacijskom sustavu
- razvrstavanje i raspoređivanje pismena
- klasificiranje i urudžbiranje pismena – novine
- dostava pismena u rad – formiranje digitalnih datoteka
- administrativno-tehnička obrada akata
- upotreba elektroničkog potpisa i elektroničkog žiga
- načini otpreme akata
- priprema predmeta za pismohranu i arhiv

#### **2. PRIMJENA NOVOG NAPUTKA O BROJČANIM OZNAKAMA PISMENA TE SADRŽAJU EVIDENCIJA UREDSKOG POSLOVANJA**

- što se uređuje Naputkom i rokovi za usklađenje
- primjena novog sustava klasifikacijskih oznaka
- donošenje Plana klasifikacijskih oznaka
- osnovne i pomoćne evidencije uredskog poslovanja
- obvezni i fakultativni sadržaj evidencija uredskog poslovanja
- način vođenja evidencija i odgovorna osoba za njihovo vođenje
- formiranje izvješća o podacima koji se vode u osnovnim evidencijama
- način određivanja brojčanih oznaka novoosnovanim javnopravnim tijelima
- brojčane oznake postojećih javnopravnih tijela i vođenje popisa brojčanih oznaka

#### **3. E - RAČUNI**

- Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi
- Treba li e-Račun za nabave ispod 20.000 kuna?

- E-računi prema ugovorima i narudžbenicama
- obvezan element e-Računa – upućivanje na ugovor i narudžbenicu
- Kakav je postupak s e-Računom ako ne sadrži obvezne elemente?
- traženje storno e-Računa
- Moraju li dobavljači iz inozemstva slati e-Račune?
- Što ako inodobavljač ne može dostaviti e-račun?
- U kojim se slučajevima može zaprimiti papirnati račun?
- Može li se e-Račun zaprimiti putem maila?
- odabir novog informacijskog posrednika
- arhiva e-Računa
- Kada JLP(R)S i proračunski korisnici moraju izdavati e-Račune?
- izdavanje e-Računa u eurima

**Predavači:** Tajana Zlabnik, odvjetnica iz Zagreba i mr.sc. Jasna Nikić, savjetnica-urednica u časopisu Računovodstvo i financije i Riznica

**Literatura:** prezentacije predavača

**Naknada: 500,00 kuna/66,36 eura**, za članove Udruge RFD Osijek - **pravne osobe; 600,00 kuna/79,63eura** za ostale sudionike((naknada uključuje: prezentacije predavača, PDV-e i okrijepu tijekom održavanja radionice). **Fiksni tečaj konverzije: 7,53450** naknada uključuje literaturu, PDV)

**Uplate:** UDRUGA RFD OSIJEK, IBAN: HR3725000091102015909, OIB: 23832989987

**Informacije:** tel: 031/283-675; e-mail:udruga-rfd-osijek@os.t-com.hr

**Prijava obavezna!**

## Prijavnica

Za radionicu „NOVA UREDBA O UREDSKOM POSLOVANJU I E-RAČUNI“

Osijek, 07.11.2022.

Podaci o sudioniku:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

NAZIV TVRTKE: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

M.P.

Ovlaštena osoba:

\_\_\_\_\_